

## **Preventiebeleid Stichting Stadsonderneming Zutphen Januari 2019**

---

### **1. Doel**

De Stadsonderneming Zutphen is een onafhankelijke stichting opgericht door maatschappelijk betrokken burgers. De stichting werkt aan het ontwikkelen van lokale kracht. Een stad waar mensen een beroep op elkaar kunnen doen als men elkaar nodig heeft, waar men omziet naar elkaar en waar dat min of meer vanzelfsprekend is.

Bij activiteiten van de Stadsonderneming Zutphen zijn veelal vrijwilligers actief. Bij sommige activiteiten kunnen zij in contact komen met kwetsbare mensen die vrijwillig aan de activiteit deelnemen. Het preventiebeleid heeft tot doel de veiligheid van de mensen die deelnemen aan activiteiten van de Stadsonderneming te bewaken en ongewenste omgangsvormen te voorkomen.

### **2. Selectie en aanstelling van vrijwilligers**

Bij de selectie en aanstelling van vrijwilligers voor activiteiten gericht op kwetsbare mensen volgt de Stadsonderneming Zutphen de onderstaande procedure:

- Met alle vrijwilligers die zich aanmelden wordt vóóraf een gesprek gevoerd door het bestuur of een gemandateerde medewerker. Naast relevante kennis en ervaring en motivatie, is de sociale vaardigheid een vast onderdeel van dat gesprek. Daarin wordt beoordeeld of de potentiële vrijwilliger geschikt is om te werken met de doelgroep. Als de beoordeling negatief is, wordt de vrijwilliger afgewezen.
- Als de hierboven genoemde beoordeling positief is, wordt, indien de aard en intensiteit van het werk daartoe aanleiding geven, aan de vrijwilliger om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gevraagd.
- Als de VOG wordt afgegeven, sluit de Stadsonderneming Zutphen een overeenkomst met de vrijwilliger. In de vrijwilligersovereenkomst worden voor de activiteit specifieke zaken omtrent de omgang met deelnemers/gebruikers vastgelegd.
- Als geen VOG wordt verstrekt, wordt de vrijwilliger uitgenodigd voor een gesprek met het bestuur. In dat gesprek wordt de vrijwilliger in de gelegenheid gesteld de afwijzing toe te lichten. Daarna besluit het bestuur of de vrijwilliger actief kan zijn bij de Stadsonderneming Zutphen en in welke functie.

### **3. Klachten en vertrouwenspersoon**

Iedere vrijwilliger en iedere deelnemer/gebruiker van diensten van de Stadsonderneming Zutphen kan een klacht indienen bij de verantwoordelijke projectleider of rechtstreeks bij het bestuur. Besluiten naar aanleiding van een klacht en eventuele maatregelen worden genomen door het bestuur. Indien er sprake is van ongewenste omgangsvormen kan de klacht vertrouwelijk en, indien gewenst anoniem, worden ingediend bij de door de Stadsonderneming aangestelde onafhankelijke vertrouwenspersoon.

### **4. Publicatie**

Het preventiebeleid van de Stadsonderneming Zutphen en de contactgegevens en functieomschrijving van de vertrouwenspersoon zijn gepubliceerd en voor iedereen benaderbaar via de website [www.stadsondernemingzutphen.nl](http://www.stadsondernemingzutphen.nl).